



セ社第 170801 号
平成 29 年 8 月 7 日

社 員 各 位

各種資料の電子化のお知らせについて（第3版）

日頃の介護業務におきましては、大変お疲れ様です。

各種資料等の配付において、7月31日までにメールを送付して頂いた方ご協力ありがとうございました。

さて、1回目、2回目と案内を出しましたが、送付して頂いたメールアドレスの利用目的と取り扱いについて記述しておきます。

1. 送付して頂いたメールアドレスを以下の目的以外には利用いたしません。
 - ① 各種イベント、セミナー等の開催日時を配信（予定）
 - ② 各種アンケート調査資料を配信（予定）
2. メールアドレスの取り扱いについては、適切な安全措置を講ずることにより漏えい、紛失などの危険防止に努めます。
3. メールアドレスにつきましては、個人で使用しているメールアドレス以外で使用できるメールアドレスをおすすめします。（会社とのやりとりのため）

上記内容を理解した上で、メールアドレスを送信していただきますようお願い致します。尚、メールアカウント作成方法については下記URLへアクセスして内容を確認して下さい。

① Yahoo!メールの場合

<http://jimublog.com/yahoomail/>

② Gmail の場合

<http://www.design-inc.jp/contents/support/google-account/>

③ Outlook の場合

<https://www.howtonote.jp/outlook-com/account/index1.html>

送信先メールアドレス

メールアドレス：infomail0617@gmail.com

メールの表題：個人メール

メールの内容：所属、氏名を入力して下さい。

（注意事項 送信して頂くメールアドレスは今回のみのアドレスで会社のメールアドレスではないので、その他の内容でメールを送信しても対応できません。）

受付期間につきましては、8月31日までとさせていただきます。